

Протокол №_2_

Совещание с руководителями ОУ

26.09.2014 в 10-00 часов, ГИМЦ

Присутствовали:

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования

Полежаева О.П. – главный специалист отдела образования

Буланова Л.Ю. – методист МКУ ГИМЦ

Шарова Л.А. – ведущий инженер МБОУ О(С)ОШ № 1

Кузенова Е.В. – методист МКУ ГИМЦ

Фролова Е.В. - методист МКУ ГИМЦ

Баталова Н.Ю. – заведующая МБДОУ д/с № 9

Быстрова Т.И. – заведующая МБДОУ д/с № 7

Васильева С.Д. – заведующая МБДОУ д/с № 5

Алтова Т.А. - заведующей МБДОУ д/с № 13

Макеич О.А. - заведующая МБДОУ д/с № 14

Мухина Т.В. – заведующая МБДОУ д/с № 15

Ехалова Е.М. - заведующая МАДОУ д/с № 17

Дворецкая В.В. - заведующая МБДОУ д/с № 18

Путинцева Г.А. - заведующая МБДОУ д/с № 4

Хотько О.В. – заведующая МБДОУ д/с № 8

Заорская Т.Г.- заведующая МБДОУ д/с № 10

Шиверновская Л.В. – директор МБОУ СОШ №7

Андреева Л.А. – директор МБОУ СОШ № 5

Кирилина И.В. - директор МБОУ СОШ № 4

Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ "Школа № 2 им. Ю.А.Гагарина"

Пугач Л.Н. – заведующая МБДОУ д/с № 12

Меньших С.М.- директора МБОУ ДОД "ДДТ"

Шведюк В.Г. – директор МБОУ ООШ № 9

Мажарина Н.В. – директор МБОУ ДОД "ДЭБС"

Мицкевич В.В.- директор МКОУ О(С)ОШ № 1

Горяинов А.И. – директор МАОУ гимназия №10

Кочанова М.А. – руководитель МСКУ «МЦБ»

Повестка дня:

10.00-10.10

1. Об организации обсуждения примерной основной общеобразовательной программы основного общего образования

10.10-10.20

2. Об организации аттестации педагогических работников в 2014-2015 учебном году.

10.20-10.35

3. Об итогах обследования ОУ на предмет готовности к новому учебному году и формировании реестра предписаний на 2015 год.

10.35-10.50

4. Информация:

- Об итогах осенних отчетов
- О подготовке и проведении профессионального праздника «День Учителя».

10.50-11.00

5. О внесении изменений в распоряжение администрации города № 1003р от 17.05.2012 «Об утверждении Положения о порядке согласования, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров».

11.00-11.10 перерыв

11.10-11.25

6. Об итогах проверки расходования средств на оплату труда и распределении стимулирующих выплат в ОУ.

11.25-11.45

7. О порядке распределения средств краевых субвенций в соответствии с нормативом финансирования.

11.45-12.00

8. О соблюдении порядка выдачи путевок и отчетности при организации отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях.

ВЫСТУПАЛИ:

Начальник отдела образования Кабацура Г.В. представила участникам совещания повестку совещания, поздравила всех с наступающими профессиональными праздниками, а также поздравила от всего коллектива директора МБОУ О(С)ОШ № 1 Мицкевич В.В. с днём рождения.

По п.1 **«Об организации обсуждения примерной основной общеобразовательной программы основного общего образования»** выступила *главный специалист отдела образования Полежаева О.П.*, продемонстрировав материалы на слайдах. Дополнительно был рассмотрен вопрос о новых стандартах образования, о новых системах и методиках. Вопросов от руководителей не поступило.

По п.2 **«Об организации аттестации педагогических работников в 2014-2015 учебном году»** выступила *главный специалист отдела образования Полежаева О.П.*

2.1 – нормативно-правовая база;

2.2. – изменения и порядок аттестации педагогических работников;

2.3. – соответствие занимаемой должности;

2.4. – аттестационная Комиссия (порядок создания, рассмотрение заявленных на аттестацию документов и представление на кандидата).

Вопросов от руководителей не поступило.

По п.3 **«Об итогах обследования ОУ на предмет готовности к новому учебному году и формировании реестра предписаний на 2015 год»**. Выступила *начальник отдела образования Кабацура Г.В.:*

3.1. – об устранении предписаний и замечаний (частичное отсутствие ограждений – СОШ №5, СОШ №2; старые регламенты о действии в ЧС - СОШ №2, ДЭБС, детские сады;

закрытые запасные выходы - СОШ №5, СОШ №2; СОШ №7; отсутствие системы видеонаблюдения; отсутствие медицинских книжек, прививок; неукomплектованность медицинских кабинетов – СОШ №2; разбитые окна – СОШ №5; отсутствие сертификатов – гимназия №10; некорректные списки и несвоевременное прохождение медицинских осмотров; отсутствие защитной арматуры на лампах в компьютерном классе, отсутствие софитов – СОШ №7; отсутствие достаточного освещения - СОШ №4, СОШ №9 и другие замечания. Замечания по дошкольным ОУ: необходимость перехода на круглосуточную охрану; отсутствие журналов посетителей; отсутствие ремонта в медицинских кабинетах; закрытые запасные выходы; частичное отсутствие ограждений. По учреждениям дополнительного образования: отсутствие журнала учёта посетителей; отсутствие ключей от запасных выходов. По МБОУ ДОД «Дом детского творчества»: отсутствие ремонта медицинских кабинетов; отсутствие ящиков под огнетушители; необходимость разработки документации по «антитеррору».

Ведущий инженер Шарова Л.А.: «Напоминаю руководителям о необходимости предоставления реестра предписаний по организации. Срок предоставления до 15.10.2014 года.

Начальник отдела образования Кабацура Г.В.: «Уважаемые руководители, большинство замечаний можно устранить без каких-либо материальных затрат. Срок устранения до 15.10.2014 года. Необходимо максимально отработать по всем предписаниям и предоставить информацию ведущему инженеру – Шаровой Л.А.»

Вопросов от руководителей не поступило.

По п.4 «**Об итогах сдачи осенних отчетов**» выступила *главный специалист отдела образования Полежаева О.П.*

- п.4.1. – о начислении субвенций, на основании данных статистических отчётов;
- п.4.2. – о необходимости сверки по детям-инвалидам с различными учреждениями;
- п. 4.3. – об уменьшении плановой численности учащихся на 2014-2015 год;
- п. 4.4. – о несовпадении информации по различным запросам.

Начальник отдела образования Кабацура Г.В.: «Коллеги, относимся серьёзнее к сдаче статистических отчетов».

Шиверновская Л.В. – директор МБОУ СОШ №5: « По новым правилам пожарные краны не обязательны».

Полежаева О.П.- главный специалист отдела образования: « Уважаемые коллеги, если в статистических отчётах есть строчка по пожарной безопасности, то цифру нужно указывать».

«О подготовке и проведении профессионального праздника «День Учителя» заслушали *методиста МКУ ГИМЦ Фролову Е.В.*, которая рассказала присутствующим о мероприятиях, запланированных на октябрь 2014 год. А также об акции «Поздравь своего педагога», с размещением информации на сайте отдела образования администрации города Дивногорска.

Начальник отдела образования Кабацура Г.В.: «Ответственной за делегацию назначаю Ехалову Е.М. – заведующую МАДОУ д/с№17. Прошу Вас, коллеги, не оставить без внимания ни одного ветерана».

Перерыв с 11.10 до 11.20

По п. 5. **О внесении изменений в распоряжение администрации города № 1003р от 17.05.2012 «Об утверждении Положения о порядке согласования, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров»** выступила *юрисконсульт МСКУ «МЦБ» – Иванова Н.С.*, которая напомнила присутствующим руководителям о порядке предоставления документов для регистрации контрактов на оказание услуг, о согласовании

перечня документов, о контроле и порядке внесении денежных средств в качестве обеспечения контракта.

Вопросы:

Директор МБОУ О (С) ОШ № 1 Мицкевич В.В.: « Скажите, пожалуйста, после ликвидации территориального отдела Казначейства Красноярского края, скорость прохождения контрактов на оплату увеличится или уменьшится?»

Руководитель МСКУ «МЦБ» Кочанова М.А.: « После ликвидации территориального отдела Казначейства Красноярского края, вас будет обслуживать Федеральное казначейство, находящееся также в городе Дивногорске. Скорость прохождения документов я думаю увеличится, так как предусмотрен электронный документооборот».

Начальник отдела образования Кабацура Г.В.: «Для быстрого прохождения документов через отдел Казначейства необходимо своевременно предоставлять полный пакет документов. При заключении договоров со сторонними организациями необходимо своевременно уточнять финансовое обеспечение. Коллеги, соблюдаем Распоряжение №1003р «Об утверждении Положения о порядке согласования, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров (договоров), муниципальных контрактов и контрактов» от 17.05.2012 года (Изм. От 28.08.2014г. Расп.№1774р)».

По п. 6. «**Об итогах проверки расходования средств на оплату труда и распределении стимулирующих выплат в ОУ**» выступила *бухгалтер-ревизор МСКУ «МЦБ» Савельева О.А.*, которая напомнила руководителям об ошибках при распределении ФОТ, при распределении стимулирующих выплат. Также напомнила о том, что некоторым руководителям образовательных учреждений необходимо пересмотреть Положение об оплате труда. Также напомнила о работе Комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Начальник отдела образования Кабацура Г.В.: «Коллеги, протоколы и приказы должны быть взаимосвязаны и должны соответствовать Положению об оплате труда. Также по результатам внутренней проверки у меня есть вопросы, на каком основании подписываете приказы о стимулирующих выплатах, в суммарном, а не в бальном выражении? Если предельное количество баллов 150, а Вы прописываете 300?! Вы нарушаете и искусственно завышаете заработную плату людям. Это нарушение Законодательства, уголовная статья. В срок до 15.10.2014 года предоставьте мне отчет по каждому пункту внутренней проверки».

Кирилина И.В. – директор МБОУ СОШ №4: « Мы не превышаем установленный ФОТ. Эти суммы распределяются комиссионно. Каждый руководитель знает какую мизерную заработную плату получают наши работники. Надо было заранее решить этот вопрос о доплатах в суммарных, а не в бальных величинах».

Начальник отдела образования Кабацура Г.В.: « Коллеги, работать нужно в соответствии с Законом!»

Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ "СОШ № 2 им.Ю.А.Гагарина": « Бухгалтерия - это обслуживающая организация, которая должна контролировать все принимаемые ими документы на оплату».

Руководитель МСКУ «МЦБ» Кочанова М.А.: « Мы не снимаем с себя ответственность, но руководители должны сами ещё раз посмотреть свои внутренние документы (Положение «Об оплате труда», Приложение к Положению « О распределении стимулирующих выплат» и др.)

По п. 7. «**О порядке распределения средств краевых субвенций в соответствии с нормативом финансирования**» выступила *руководитель МСКУ «МЦБ» Кочанова М.А.*

7.1.- о нормативах финансирования ОУ;

7.2.- о расчёте субвенций;

7.3. – о расчёте норматива;

7.4. – о поправочных коэффициентах.

По Дошкольным ОУ:

7.5. – о нормативах финансирования ДООУ.

Начальник отдела образования Кабацура Г.В.: « Коллеги, прошу Вас понимать, что структура своего бюджета должна быть понятна в первую очередь Вам».

По п. 8. **«О соблюдении порядка выдачи путевок и отчетности при организации отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях»** выступила *Главный бухгалтер МСКУ «МЦБ» Герасянова Т.Б.*

8.1. – о ведении подотчёта

Начальник отдела образования Кабацура Г.В.: «Уважаемые руководители, вы распределяете эти путёвки, поэтому это ваш материальный подотчёт. В связи с этим, на следующий год необходимо заранее решать этот вопрос. Работать надо в соответствии с Законом!»

Начальник отдела образования



Г.В. Кабацура

Секретарь

Е.В.Кузенова